

服務研修

年間計画

○ 毎月1回を原則として服務研修を行う。

○ ロールプレイ等により教職員が主体的に考えたり説明したりする研修を実施。

時 期	内 容	研修担当者	備 考	
一 学 期	4月	教育公務員としての服務のあり方について 公金の取り扱いについて	校長 事務長 「大崎上島中学校学校教職員服務規程」 「学校諸費会計等取り扱い規程」	
	5月	ロールプレイ研修 ・ロールプレイのねらい ・ロールプレイの方法 ・ロールプレイの記録について	教務主任	「教職員による不祥事の根絶」活用 ・参加型研修
	6月	保護者対応について	2年	過去の事例から (ロールプレイ研修)
	7月	体罰について	生徒指導主事	「教職員による不祥事の根絶」活用 (ロールプレイ研修)
	8月	情報倫理及び著作権について 窃盗事案について	情報担当者 会計担当者	「著作権法」・「情報モラル」 ・事例研修 資料 学年等会計等にかかる事例を基にロールプレイ研修
二 学 期	9月	薬物乱用防止について	保健主事	啓発ビデオ等活用
	10月	わいせつ行為・セクシャルハラスメントの防止等について	生徒指導部	「教職員による不祥事の根絶」活用 (ロールプレイ研修) ・事例研究・チェックポイント資料等
	11月	交通事故・飲酒運転防止について	健康安全部	・「教職員による不祥事の根絶」活用 ・新聞記事等
	12月	個人情報の取り扱いについて ・文書管理, 成績等の取り扱いなど	進路指導主事	「教職員による不祥事の根絶」活用 事例研究「個人情報保護条例」等
三 学 期	1月	心と身体健康づくりについて ・生活習慣病やメンタルヘルスに関する研修	養護教諭	事例研究・新聞記事等を活用したロールプレイ研修
	2月	パワーハラスメントの防止について	教務部	「パワーハラスメント防止リーフレット」等活用したロールプレイ研修
	3月	交通事故防止・違反の防止について	教頭	・教職員による不祥事の根絶」活用 ・通知等