

記載例(本人が入札する場合)

入札書

¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇-

件名 指名通知に記載されている件名

納入場所 指名通知に記載されている納入場所

上記のとおり大崎上島町財務規則等関係規程承諾のうえ入札します。

入札日を記載すること
令和 年 月 日

(住所) 会社の住所

(氏名) 株式会社〇〇〇〇〇

代表取締役 ○



代表者の印



※企業等の角印は必ずしも押印の必要はない。

契約担当職員

大崎上島町長 様

記載例(代理人が入札する場合)

入札書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

件名 指名通知に記載されている件名

納入場所 指名通知に記載されている納入場所

上記のとおり大崎上島町財務規則等関係規程承諾のうえ入札します。

入札日を記載すること
令和 年 月 日

(住所) 会社の住所

(氏名) 株式会社○○○○○
代表取締役 ○○ ○○

代理人 (代理人の氏名) 印

(注意) 代理人が入札する場合は、委任状の提出が必要です。
委任状を提出しない入札は、無効となります。

委任状に押印した同じ印

契約担当職員

大崎上島町長 様