

大崎上島町住宅用太陽光発電システム普及促進事業補助金交付要綱

平成24年9月25日

告示第66号

(趣旨)

第1条 この要綱は、地球温暖化の防止及び環境保全意識の高揚を図るため、自ら居住する住宅に太陽光発電システム（以下「システム」という）を設置する者に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、大崎上島町補助金等交付規則（平成15年4月1日大崎上島町規則第35号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助対象者)

第2条 この要綱による補助金（以下「補助金」という。）を受けることができる者は、町内の自ら居住若しくは居住する予定の住宅（店舗、事務所等との兼用は可とする。）にシステムを設置（住宅の新築に合わせた設置を含む。）し、又はシステムが設置された町内の建売住宅を購入する者であって、次に掲げる要件を満たす者とする。

(1) 設置する建物が、自らの所有でない場合は、書面による所有者の設置承諾を受けていること。

(2) 町税を滞納していないこと。

(補助対象)

第3条 補助の対象となるシステム（以下「対象システム」という。）とは、次の各号に掲げる要件に適合したものをいう。

(1) システムは、住宅の屋根等への設置に適した、低圧系統と逆潮流有りで連系し、かつ、太陽電池の最大出力（対象システムを構成する太陽電池モジュールの公称最大出力（日本工業規格に規定されている太陽電池モジュールの公称最大出力。なお、日本工業規格を基準としているが、IEC等の国際規格を基準とすることも可とする。）の合計値（kW表示とし、小数点以下第3位を切り捨てる。）とする。以下同じ。）が10kw未満の太陽光発電システムであるもの。

(2) 対象設備は、未使用品であるものとする（中古品は対象外）。

(補助対象経費)

第4条 補助対象経費は、別表に掲げる対象システムの設置等に要する経費とする。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、補助対象事業1件につき5万円とする。

(補助金交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、対象システムの設置工事を着手する前又は対象システム付き住宅を購入する前に、補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添付し、町長に提出するものとする。

- (1) 工事請負契約書の写し(対象システムが設置された住宅を購入する場合は、売買契約書の写し)
- (2) 承諾書(自分以外に所有者がいる場合、建物の所有者が異なる場合)
- (3) 町税の滞納がないことを証明する書類(完納証明書)
- (4) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定通知)

第7条 町長は、前条に定める申請書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の交付を決定し、その旨を補助金交付決定通知書(様式第2号)により、申請者へ通知するものとする。

2 前項の場合において、補助金の目的を達成するために必要があるときは、条件を附することができる。

3 町長は、補助金を交付しないことを決定したときは、補助金不交付決定通知書(様式第3号)により、速やかに申請者に通知するものとする。

(補助事業の変更等)

第8条 前条の規定に基づき補助金交付の決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、申請内容に変更(中止・廃止)が生じたときは、速やかに変更(中止・廃止)承認申請書(様式第4号)を町長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、提出を省略することができる。

2 町長は、前項の申請があったときは、その内容を審査し、計画の変更（中止・廃止）を承認するときは、変更（中止・廃止）承認通知書（様式第5号）により、補助事業者へ通知するものとする。

（実績報告）

第9条 補助事業者は、対象システムの設置を完了した日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった日の属する会計年度の3月31日のいずれか早い日までに、補助金実績報告書（様式第6号）に次に掲げる書類を添付し、町長に提出しなければならない。

- （1） 住民票の写し（発効日から3ヶ月以内のもの）
- （2） 補助事業の実施を示すカラー写真（完成写真）
- （3） 補助事業の実施に係る領収書の写し
- （4） その他町長が必要と認める書類

（補助金の額の確定及び通知）

第10条 町長は、前条に定める実績報告書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の額を確定し、その旨を補助金交付額確定通知書（様式第7号）により補助事業者へ通知するものとする。

（補助金の交付）

第11条 町長は、前条の規定により補助金の額を確定したときは、速やかに補助金を補助事業者へ交付するものとする。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付請求書（様式第8号）を町長に提出しなければならない。

（決定の取消し）

第12条 町長は、補助事業者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1） 虚偽又は不正の事実に基づいて補助金の交付を受けたとき。
- （2） 補助金の交付の条件に違反したとき。
- （3） 前2号に掲げるもののほか、補助金の使途が不相当と認められたとき。

2 町長は、前項の規定による取消しを決定したときは、補助金取消決定通知書（様式第9号）により、速やかにその旨を当該補助金の交付の決定を

受けた者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第13条 町長は、前条により補助金の交付の決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(報告・調査及び指示)

第14条 町長は、補助金の交付に関し、必要があると認めるときは、補助事業者に対し、報告を求め、当該補助金の交付に係る書類その他必要な物件を調査し、又は現地調査、他機関への確認等必要な事項を指示することができる。

(書類の整備等)

第15条 補助事業者は、補助事業等に係る収入、支出等についての証拠書類を整備し保管しておかなければならない。

2 前項に規定する証拠書類は、当該補助事業の完了の日から起算して5年を経過した日の属する会計年度の末日まで保管しなければならない。

(取得財産の管理)

第16条 補助事業者は、補助金の交付を受けて取得した対象システム（以下「取得財産」という。）を、善良な管理者の注意をもって管理し、その効率的な運用を図らなければならない。

(財産処分の制限)

第17条 補助事業者は、取得財産を設置の日から起算して対象システムの法定耐用年数を経過するまで、町長の承認を受けないで、補助金の交付目的に反して取得財産を使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

2 補助事業者は、前項の承認を受けようとするときには、あらかじめ取得財産の処分に関する財産処分等承認申請書（様式第10号）を町長に提出しなければならない。

(協力の要請)

第18条 町長は、第11条の規定により補助金の交付を受けた補助事業者に対し、本町等が実施する事業への参加及びアンケート等について協力を

求めることができる。

(雑則)

第19条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関して必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

(施行期日等)

第1条 この要綱は、平成24年9月25日から施行し、平成24年度分の補助金から適用する。

2 前項の施行日前における対象システムの設置工事については、第6条の規定による補助金交付申請書の提出時期にかかわらず対象システムの設置工事後又は対象システム付き住宅の購入後に補助金の交付申請を行うことができる。

3 前項の規定により交付申請を行い第7条による交付決定を受けた場合、第9条の規定による補助金実績報告書の提出時期にかかわらず町長が定める日までに補助金実績報告書に必要書類を添付して提出しなければならない。

第2条 削除

別表 (第4条関係)

補助の対象となる経費

太陽光発電システム
(1)太陽電池モジュール
(2)架台
(3)インバータ及び保護装置
(4)接続箱
(5)直流側開閉器
(6)交流側開閉器
(7)余剰電力販売用電力量計
(8)配線、配線器具の購入及び据付
(9)設置工事に係る費用

(10)工事に関する費用で町長が認めるもの

様式 略