

## 【住民票】 郵送請求の要領について

### (1) 必要なもの

#### ①住民票等の郵送請求書

郵送請求書の様式は問いません。

他市町の請求用紙や、白紙の紙に必要な事項を記載したもので構いません。

#### ②手数料

**郵便局で手数料分の定額小為替（無記名）**をご用意ください。

#### ③返信用封筒

請求する人の住所、氏名を記入して切手を貼り付けてください。

切手の金額が足りなくなる場合は着払いとさせていただきます。

学生が帰省中のため実家に送付を希望する場合は、請求書にその旨記載が必要です。

#### ④本人確認書類のコピー

請求する人の免許証やマイナンバーカードなどのコピーを同封してください。

#### ⑤委任状

請求する人と必要な人が同一世帯でない場合、委任状が必要です。委任状の様式は問いません。

（例）親が別世帯の15歳以上の子どもの住民票を取得する場合 → 委任状が必要

### (2) 送り先

〒725-0231

広島県豊田郡大崎上島町東野6625-1

大崎上島町役場 住民課 宛

☎0846-65-3113