別紙５

３　事業に要する経費及び資金の調達方法

（1）事業に要する経費

（例）土石の採掘の場合　　　　　　　　　　　　（例）その他の場合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 経　　費 | 備　　　考 |  | 項　　　目 | 経　　費 | 備　　　考 |
| 用　　地　　費 | 千円 |  |  | 用　　地　　費 | 千円 |  |
| 採　掘　経　費 |  |  |  | 土木工事費 |  |  |
| 防災施設工事費 |  |  |  | 防災施設工事費 |  |  |
| 諸　　経　　費 |  |  |  | 建築工事費 |  |  |
|  |  |  |  | 諸　　経　　費 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  | 計 |  |  |

（2）資金の調達方法

|  |  |
| --- | --- |
| 資　金　総　額 | 資　　金　　の　　調　　達　　方　　法 |
| 種　　　類 | 金　　　額 | 備　　　　　考 |
| 千円 | 自　己　資　金 | ◯◯◯◯千円 | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |
| ◯◯補助金 | ◯◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |
| 銀　行　融　資 | ◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |
| 製品売上金 | ◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯◯◯ |

（注）１　「事業に要する経費」のうち「用地費」は、賃借権のときは、申請に係る期間の代金を「経費」欄に、又「備考」欄に「賃借料」と記載すること。

　　 ２　「資金の調達方法」の「備考」欄は、例えば「資料№◯（残高証明書、◯◯補助金交付決定通知書、◯◯銀行融資証明書、・・・・・）のとおり」、又、土石の採掘の場合で製品売上金のときは、「資料№◯（製品売上予定表）のとおり」等とそれぞれの欄に記載すること。

　　　　　なお、補助金、助成金等で交付決定通知がない場合は、その交付申請書及びその交付事務を担当する機関名（部、課、係名及び電話番号）等を記載した書類を添付すること。