

(様式第1-5号)

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

年 月 日

農業委員会会長 様

届出者 住所 (又は主たる事業所)

職業 (又は主たる業務)

年齢

氏名 (名称及び代表者名)

次の農地 (採草放牧地) について「  
第3条の3第1項の規定により届け出ます。」により「  
」を取得したので、農地法

1 届出に係る土地の所在, 地番, 地目, 面積, 利用状況等

土地の所在	地番	地目		面積 (㎡)	備考
		登記簿	現況		

2 権利を取得した日  
年 月 日

3 権利を取得した事由

4 取得した権利の種類及び内容

5 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

---

(様式第1-5号)

★届出部数

様式第1-5号正本1部, 併せて受理通知用に, 副本1部

届出者等が複数いる場合は, 受理通知用の副本は当事者の数だけ提出する。

★記載注意

○ 「氏名」については必ず本人が自署する。(押印は不要)

なお, 高齢・病気などの理由により自署できない場合や代表者の自署を求めることがかえって負担増大になる場合などは, 自署に代えて記名・押印でよい。

○ 権利の取得について登記済のときは, 届出に係る土地の全部事項証明書を添付すること。

1 「備考」欄は, 登記簿上の所有者名義人と現在の所有者が異なるときは, 登記簿上の所有者を記載する。

3 相続(遺産分割及び包括遺贈を含む), 法人の合併・分割, 時効等の権利を取得した事由の別を記載する。

4 取得した権利が所有権の場合は, 現在の耕作の状況, 使用収益権の設定(見込み)の有無等を記載する。

取得した権利が所有権以外の場合は, 現在の耕作の状況, 賃借料, 契約期間等を記載する。

5 権利を取得した農地又は採草放牧地について, 第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載する。

○ 様式1-5号の様式下部には余白を設け, 奥書により処理を可能とする。

受理の記載については, 様式1-6号参照。