

遵守事項

1. 私は、提供を受けた資料に係る被保険者（以下「本人」という。）の情報（以下「本人情報」という。）又は本人の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の介護（予防）サービス計画の作成等以外の目的に使用しません。
2. 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供することはしません。
3. 私は、私の従事者又は従事者であった者が、上記の1及び2に記した事項を遵守するよう必要な措置を講じます。
4. 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護（予防）サービス計画の作成等以外の目的で複写し、又は複製しません。
5. 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失し、又は破損しないよう適正に保管するとともに、提供を受けた資料を紛失し、又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
6. 私は、本人との居宅介護支援又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を本人若しくは本人の親族に提出し、又は責任を持って廃棄します。
7. 私は、本人若しくは本人の親族又は大崎上島町から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合は、今後の資料提供が受けられない場合があります。

※ 郵送で請求される場合

【添付書類】

- ・ 申出者の確認書類等の写し
- ・ 返信用封筒（切手を貼ったもの）

【郵送先】

〒725-0401
広島県豊田郡大崎上島町木江4968番地
大崎上島町役場 木江支所
福祉課 介護保険係

【連絡先】

0846-62-0301